



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



Al DSGA - Al Sito web di istituto
All'Albo - Agli Atti

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di ESPERTI da impiegare nell'ambito del progetto: FSE – POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – Articolazione della candidatura: 10.1.1 – Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità-10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-17 - CUP: B44C22000490001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’AdG P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 e nelle more dell'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/5 del 18/02/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto;

VISTO l'avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTI da impiegare nell'ambito del progetto, prot. n. 4183-VI3 del 22/11/2022

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 4340-VI3 del 02/12/2022 di assenza di professionalità interne per il ruolo ricercato in codesto bando

VISTO l'avviso rivolto alle scuole viciniori per la selezione di figure professionali ESPERTI da impiegare nell'ambito del progetto, prot. n. 4348-VI3 del 02/12/2022 e la mancata presentazione di candidature

VISTO il precedente avviso di selezione rivolto all'esterno per la selezione di figure professionali ESPERTI da impiegare nell'ambito del progetto, prot. n. 229-VI3 del 25/01/2023

VISTA la ricezione di n. 1 candidatura, prot. 379-VI.3 del 06-02-2023

VISTO il verbale prot. n. 567-VI.3 della commissione di valutazione delle candidature presentate, riunitasi il 16-02-2023, con la quale si prende atto dell'inammissibilità della candidatura ricevuta

VISTA la necessità di individuare n. 1 ESPERTO per il sottoindicato modulo:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-17	Attività veliche	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare nuovamente una procedura di selezione comparativa, tramite valutazione dei curriculum, per la selezione **di 1 ESPERTO (per il n° totale di ore indicate in tabella):**

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-17	Attività veliche	30

Art. 2 Importo, durata dell'incarico e compiti

Per il modulo indicato e per le ore previste il compenso è di € 70,00 (settanta/00) l'ora comprensivi di ogni onere contributivo ed IVA se dovuta. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico. I compiti sono indicati a pag. 5 del presente avviso di selezione.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata, corredata dall'allegato B (autovalutazione titoli), dall'allegato C (scheda fiscale) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire o con consegna a mano presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica o inviate tramite pec (cnps010003@istruzione.it) o pec (cnps010003@pec.istruzione.it), **entro le ore 11:30 del giorno 13/03/2023**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Candidato non socio o titolare di Associazione nautica o scuola di vela affiliata alla Federazione Italiana Vela in possesso di brevetto
- 2) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo, non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni candidato deve accludere alla domanda la griglia di valutazione, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di presentazione di un'unica candidatura, il Dirigente Scolastico effettuerà in piena autonomia la valutazione. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della effettiva erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pasquale Alessandra.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito web della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Scheda fiscale

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Alessandra Pasquale)

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale
"G. Ancina" –Fossano (CN)**Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-17**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____ e-mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO esterno riguardo al progetto suindicato nel modulo:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-17	Attività veliche	30

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il Liceo Scientifico "G. Ancina" di Fossano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) *Solutore Test o solutore questionario*

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI				
Requisiti di ammissione: _____		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Criteri di ammissione: _____				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	18		
	100 - 110	16		
	< 100	13		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	10		
	100-110	8		
	< 100	6		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		4		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		4		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa a A5)		2		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 .	Da 3 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 3 punti		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		Da 2 punti		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		Da 1 punto		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', SCUOLE, ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	Da 5 punti cad.		

C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3	Da 3 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	Da 3 punti cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	Da 2 punti cad.			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	Da 1 punto cad.			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI PCTO (Solo per i percorsi di PCTO)	Max 2	Da 1 punti cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto progettista FESR)	Max 2	Da 1 punti cad.			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 2	Da 0,5 punti cad.			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 3	Da 1 punto cad			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 3	Da 1 punto cad			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 3	da 1 punto cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	Da 1 punti cad.			
TOTALE	max 100				

ALLEGATO C



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



Dati anagrafici: (In caso di Ditta inserire i dati del **representante legale**)

Cognome: _____ **Nome** _____

nato/a il _____ a _____

(____) **residente a** _____ (____) **in via** _____

Cap. _____ **Tel. Fisso** _____ **Tel. Cell.** _____

C.F. _____ - **e-mail/pec** _____

Titolo progetto / incarico: _____

data di inizio _____ **data fine** _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **dichiara sotto la propria responsabilità**

di NON essere dipendente di Amministrazione Statale;

di essere dipendente da altra Amministrazione Statale:

(specificare) _____

di essere amministrato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di: _____

con partita di spesa fissa n. _____ con aliquota IRPEF massima

(desumibile dal cedolino dello stipendio) _____ (qualifica) _____:

se docente indicare il nome della scuola di servizio _____

A tempo determinato(fino a) _____

A tempo indeterminato

Autorizzazione della propria amministrazione a svolgere altra attività

Allega autorizzazione dell'amm.ne _____

presso cui lavora, a svolgere altra attività _____

richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare **fattura elettronica**; (qualora non lo fosse allegare dichiarazione con i riferimenti normativi) se non in possesso di partita iva indicare giustificativo di spesa alternativo (ricevuta fiscale etc) _____

di essere nei regimi dei minimi Legge 244/2007

di essere nei regimi dei forfettari Legge 190/2014

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del(2% o 4%) _____% a titolo di contributo integrativo.

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%)
- che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:
- soggetto al contributo previdenziale del 24%, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria oppure in quanto titolare di pensione diretta;
 - Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL aliquota 34,23%
 - Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali non è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL aliquota 33,72%.
 - Professionista non assicurato presso altre forme pensionistiche obbligatorie aliquota 25,98%
 - Professionista titolare di pensione o provvisto di altra tutela pensionistica obbligatoria aliquota 24%
- di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.**

Ragione Sociale: _____

_____ **Sede legale** _____

C.F./P.I. _____ **Tel.** _____

- Di essere soggetto al rilascio del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva),**
- Di non essere soggetto al rilascio del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva)**

per i seguenti motivi _____

(riferimenti normativi/legge)

- Dichiara l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse (art.53 comma 14 d.lgs 165/2001) con l'incarico che dovrà svolgere.**

Notizie Professionali si allega:

- dichiarazione svolgimento altri incarichi** (di cui si allega copia)
- dichiarazione conto corrente dedicato** (allegare dichiarazione)

Modalità di pagamento: Accredito su c/c postale o bancario **CODICE IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banca/Posta **Agenzia/Filiale di**

Il sottoscritto si impegna a non variare in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato.

Data, _____ Firma _____

Il sottoscritto autorizza la scuola a utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi del GDPR 2016/679)

Data, _____ Firma _____